

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «РУССКАЯ И ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

доцент Т.М. Ажигова
«25» апреля 2026 г.

Декан филологического факультета

/З.И.Добриева/
«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 «ТЕХНОЛОГИЯ ИНТЕРВЬЮ»

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)
Филологическое обеспечение журналистики

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Магас, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины «Технология интервью» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986 с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г.

.

Программу составила:
к.ф.н., доцент кафедры «Русская и зарубежная литература» Далиева А.Х.
(должность, Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры «Русская и зарубежная литература»
Протокол № 9 от «27» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета
Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Технология интервью» являются:

1. Формирование системных знаний о технологических, жанровых и психологических аспектах интервью как метода сбора информации и жанра журналистики.
2. Развитие практических умений и навыков подготовки и проведения интервью в различных форматах (информационное, аналитическое, портретное) и для разных медиаканалов (печать, телевидение, радио, интернет).
3. Овладение техникой постановки вопросов (открытых, закрытых, уточняющих, провокационных и др.) и стратегиями ведения диалога с учётом психологических особенностей собеседника.
4. Формирование профессионально-этической позиции журналиста-интервьюера, включая понимание границ конфиденциальности, анонимности и допустимости использования скрытой записи.
5. Подготовка студентов к самостоятельной творческой деятельности в качестве интервьюера для различных редакционных заданий и медиапроектов.

Задачи освоения дисциплины

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие **задачи**:

1. Изучить основные подходы к интервью (конфронтационный, элитарный, партнёрский) и формы его организации (интервью-диалог, интервью-монолог, интервью-круглый стол, пресс-конференция).
2. Освоить этапы подготовки к интервью: от выбора темы и сбора информации о собеседнике до составления вопросника и выбора места проведения.
3. Сформировать умение классифицировать и применять различные типы вопросов в зависимости от цели интервью и поведения собеседника.
4. Выработать навыки активного слушания, анализа невербальной информации и гибкого реагирования на ответы респондента.
5. Изучить методы работы с «трудными собеседниками» и тактики преодоления коммуникативных барьеров.
6. Освоить технологии подготовки интервью для печатных СМИ, телевидения, радио и глобальной сети с учётом специфики каждого канала.
7. Сформировать представление о профессионально-этических нормах интервьюирования, включая вопросы конфиденциальности, анонимности источников и допустимости скрытой записи.
8. Развить навыки редакторской оценки готового интервью (саморедактура и взаимооценка) в рамках производственного процесса медиаредакции.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Технология интервью» по выбору Б1.В.ДВ.02.02 образовательной программы бакалавриата по направлению 42.03.01 Филология, профиль: «Филологическое обеспечение журналистики»

Дисциплина реализуется на филологическом факультете кафедрой «Русская и зарубежная литература».

Связь дисциплины «Технология интервью» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

Таблица 2.1

Код дисциплины	Предшествующие дисциплины	Семестр
----------------	---------------------------	---------

Б1.О.01.10	«Современные тенденции в журналистике»	1
Б1.В.05.01	«Основы теории журналистики»	2
Б1.О.05.02	«Основы журналистской деятельности»	2
Б1.О.05.16	«Профессиональная этика»	3
Б1.В.04.07	«Работа с источниками информации»	4

Связь дисциплины «Технология интервью» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

Таблица 2.2

Код дисциплины	Последующие дисциплины	Семестр
Б1.В.05.08	«Производство и редактирование журналистского текста»	5
Б1.В.ДВ.01.01	«Аналитическая журналистика»	5
Б1.В.ДВ.02.01	«Новостная журналистика»	5
Б1.О.05.18	«Жанры журналистики»	6
Б1.О.05.15	«Радиожурналистика»	7
Б1.О.05.19	«Сетевая журналистика»	7

3.Результаты освоения дисциплины «Технология интервью»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Таблица 3.1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Универсальные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	Знать: принципы и методы определения, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи. Уметь: определять, анализировать, систематизировать и интерпретировать, а также ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Владеть: навыками и приёмами определения, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения

			поставленной задачи.
		УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	Знать: основные поисковые системы, принципы поиска информации; источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; выполнять поставленные задачи и классифицировать информацию. Владеть: навыками поиска информации, способностью выполнять поставленные задачи, способностью классифицировать информацию.
		УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.	Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками. Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации. Владеть: навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знать: понятие лидерства и команды, основные теории лидерства, типы лидеров, базовые инструменты лидерства, основные принципы командной работы, сущность командных и личных интересов и особенности их согласования. Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества, выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы. Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели, а также реализовывать свою роль в командной работе с учётом особенностей поведения и интересов участников командной работы.

		УК- 3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.	Знать: способы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды. Уметь: оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели. Владеть: опытом обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды и оценки идеи других членов команды для достижения.
ПК-4	Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	ПК-4.1 Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания.	Знать: представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи. Уметь: отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям. Владеть: навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.
		ПК-4.3 Участвует в научных студенческих конференциях, очных, виртуальных, заочных обсуждениях научных проблем в области филологии.	Знать: правила и стандарты составления докладов для представления на научных конференциях, а также основы ведения научной дискуссии и формы представления материалов собственных исследований (устные, письменные, виртуальные). Уметь: представлять результаты собственного исследования в виде устных жанров научной коммуникации (доклад, выступление), а также размещать их на специализированных интернет-ресурсах (сайты интернет-конференций, социальные сети для научного общения и т. п.). Владеть: навыками устного и виртуального представления результатов собственного исследования, а также практическим опытом участия в научных студенческих конференциях, очных, виртуальных, заочных обсуждениях научных проблем в области филологии.

ПК-5	Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ПК-5.1 Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.	Знает: этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта. Умеет: использовать современные редакционные технологии для выпуска журналистского текста и (или) продукта. Владеет: навыками производства журналистского продукта.
		ПК-5.2 Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.	Знает: тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ. Умеет: отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ. Владеет: навыками отслеживания тенденций развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.
		ПК-5.3 Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.	Знает: современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы для процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта. Умеет: применять редакционные технологии, медиаканалы и платформы. Владеет: навыками работы с редакционными технологиями, медиаканалами и платформами.
ПК-7	Способен организовать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-7.1 Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта;	Знает: о сроках и регламентах сдачи материала. Умеет: организовать процесс создания журналистского текста. Владеет: навыками быстрой печати и проверки материала.
		ПК-7.2 Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;	Знает: как распределять трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами. Умеет: использовать свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами. Владеет: навыками распределения трудовых ресурсов.

4. Структура и содержание дисциплины «Технология интервью»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Таблица 4.1.

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов			
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)		СР
			Л	ПЗ	
Семестр № 3					
1.	Тема 1. Подходы к интервью, виды интервью, формы организации интервью, драматургия интервью, подготовка к интервью, завершение интервью		8	7	5
2.	Тема 2. Искусство задавать вопросы, вопрос ради ответа, вопросы открытые и закрытые, разновидности вопросов, вопросы, которых стоит избегать, умение слушать, значение невербальной информации, средства записи и средства связи		8	7	5
3.	Тема 3. Интервью: люди обстоятельства, трудные собеседники, конфиденциальность информации, анонимность информации, анонимность журналиста, скрытая запись, маскарад, смена профессии		8	7	5
4.	Тема 4. Подготовка интервью для печати, Интервью в эфире, интервью в глобальной сети		8	7	6
Всего		108	32	28	21
Промежуточная аттестация (экзамен)					27

ИТОГО	108	32	28	21
--------------	------------	-----------	-----------	-----------

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Подходы к интервью, виды интервью, формы организации интервью, драматургия интервью, подготовка к интервью, завершение интервью.

Виды интервью, формы организации интервью, драматургия интервью, подготовка к интервью, завершение интервью.

Тема 2. Искусство задавать вопросы, вопрос ради ответа, вопросы открытые и закрытые, разновидности вопросов, вопросы, которых стоит избегать, умение слушать, значение невербальной информации, средства записи и средства связи.

Вопрос ради ответа, вопросы открытые и закрытые, разновидности вопросов, вопросы, которых стоит избегать, умение слушать, значение невербальной информации, средства записи и средства связи

Тема 3. Интервью: люди обстоятельства, трудные собеседники, конфиденциальность информации, анонимность информации, анонимность журналиста, скрытая запись, маскарад, смена профессии.

Трудные собеседники, конфиденциальность информации, анонимность информации, анонимность журналиста, скрытая запись, маскарад, смена профессии.

Тема 4. Подготовка интервью для печати, Интервью в эфире, интервью в глобальной сети. Интервью в эфире, интервью в глобальной сети.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины «Технология интервью» используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии:

-традиционные технологии включают в себя формы практических занятий в виде коллоквиума, лабораторных работ предусматривающих активное освоение методических приемов журналистской деятельности;

-инновационные технологии включают в себя активные и интерактивные формы проведения (деловые игры; виртуальные консультации, анализ видов интервью в печати, радио- и теле- эфире, Интернете).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

№	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды самостоятельной работы студентов	Формы контроля самостоятельной работы
1	Тема 1. Подходы к интервью, виды интервью, формы организации интервью, драматургия интервью, подготовка к интервью, завершение интервью	4	подготовка домашнего задания	домашнее задание

2	Тема 2. Искусство задавать вопросы, вопросы ради ответа, вопросы открытые и закрытые, разновидности вопросов, вопросы, которых стоит избегать, умение слушать, значение невербальной информации, средства записи и средства связи	4	подготовка к контрольной работе	контрольная работа
3	Тема 3. Интервью: люди обстоятельства, трудные собеседники, конфиденциальность информации, анонимность информации, анонимность журналиста, скрытая запись, маскарад, смена профессии	4	подготовка домашнего задания	домашнее задание
4	Тема 4. Подготовка интервью для печати, Интервью в эфире, интервью в глобальной сети	4	подготовка к письменной работе	письменная работа

6.1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Студент должен обладать широкими профессиональными качествами, в том числе к способности к самообразованию и к саморазвитию. Формирование этих качеств являются обязательными компонентами учебно-воспитательного процесса в университете. В решении этой задачи значительная роль отводится самостоятельной работе как одной из важнейших видов учебной деятельности студента. Наряду с лекциями и практическими занятиями самостоятельная работа составляет система университетского образования. Самостоятельная работа заключается: - в составлении текстов по отдельным темам; - в подготовке к семинарским занятиям; - в подготовке к тестированию как по отдельным темам, так и по итоговому по дисциплине; - в подготовке к материалам к дебатам. Написание реферата или доклада целесообразно начинать с изучения учебно-методической и научно-исследовательской литературы. Кроме того, необходимо познакомиться с материалами учебников и другими первоисточниками. При этом важно понимать суть изучаемой проблемы, ее внутренне содержание и характер. Весьма важно обратить внимание на последствия того или иного исторического события, на степень его влияние на последующие периоды, а также отражение его в российских СМИ. Реферат и другие виды самостоятельной работы студента должны представлять собой целостную, завершенную учебно-научную работу. Должны быть четко сформулированы: исследуемы вопросы, цели, задачи, проблемы. Работа студента должна быть написана научным языком; особо следует обращать внимание на точность и однозначность терминологии.

Любой вид самостоятельной работы студента имеет несколько этапов и

приемов: 1) повторение всего пройденного теоретического материала и проработка лекций; 2) определение цели самостоятельной работы; 3) уяснение задачи поставленной проблемы; 4) разработка плана действия (выбор путей и средств для решения задачи) и определение вехов к практическому занятию; 5) выбор литературы; 6) конспектирование первоисточников и литературы; 7) подведение итогов и детализация собственных выводов.

Важным моментом самостоятельной работы является умение работать с научной литературой, с газетными текстами, нормативными документами. Работа с литературой состоит из целого ряда приемов, в том числе: структурирование, анализ, сопоставление, запоминание, смысловое воспроизведение прочитанного в письменной и устной форме. Анализируя газетные тексты, главная задача студента заключается в том, чтобы как можно четко определить жанровую специфику материала, его особенности.

В процессе самостоятельной работы студенту рекомендуется опираться на учебно-методические издания и методические материалы, выпущенных СМИ РИ. Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (промежуточный контроль, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарах и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ.

Темы для самостоятельной работы

- 1.Подготовить информационное - интервью для печати, эфира или сетевого издания.
- 2.Подготовить интервью - монолог для печати, эфира или сетевого издания.
- 3.Подготовить интервью - портрет для печати, эфира или сетевого издания.
- 4.Подготовить интервью - круглый стол для печати, эфира или сетевого издания
- 5.Подготовить проект пресс-конференции (медиа-кит по теме пресс-конференции, список приглашаемых изданий, выбор площадки для пресс-конференции, мониторинг вышедших материалов по итогам пресс-конференции, оценка эффективности).

7.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к зачету:

1. Каковы особенности интервью как жанра?
2. Каковы основные виды интервью?
3. Что такое групповые, массовые интервью?
4. Какие подходы к интервью Вы знаете?
5. Что такое конфронтационный, элитарный стиль и партнерский режим? Приведите примеры?
6. 6.Расскажите о формах организации интервью?

Сценарий деловой игры

«Подготовка интервью»:

Роли сотрудников печатного издания играют:

Корреспондент - студент

Редактор отдела - студент

Ответственный секретарь - студент Главный редактор - студент

Действие первое. Журналист работает над интервью.

Задание студенту: Докажите, что представленный Вами материал - интервью. Убедите редакцию в актуальности Вашего интервью, правильности композиции. Покажите, какие разновидности вопросов Вы использовали в интервью. Какой стратегический принцип задаваемости вопросов Вы выбрали (хронологический, логический, импровизационный). Объясните почему? Какой стиль изложения метода получения сведений в целях информирования общества Вы использовали при подготовке интервью. Почему избрали данный стиль?

Действие второе: Редактор отдела редактирует материал Задание студенту, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру интервью.
2. Получены ли полные ответы автором интервью у собеседника.
3. Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовку.
4. Сделайте необходимую правку интервью или верните его на доработку автору.

Действие третье материал сдан в секретариат

Задание студенту, играющему роль ответственного секретаря.

1. Примите решение по представленному материалу.
2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.
3. Согласны ли Вы с рубрикой и заголовком?
4. Сделайте необходимую правку или верните интервью в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание студенту, играющему роль главного редактора:

1. Дайте оценку материала.
2. Определите возможную реакцию читателей на этот материал.
3. Сделайте редакторскую правку или верните интервью в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно)

Задание студентам, играющим роли сотрудников редакции:

Выступить от имени редакционной летучки, оценить достоинства и недостатки интервью.

Действие шестое: Преподаватель, выступающий от имени издателя, дает оценку интервью, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры

Лабораторная работа 1

Просмотр и обсуждение одного из выпусков авторской программы- 1 канал.

Лабораторная работа 2

Просмотр и обсуждение одного из выпусков программы «Специальный корреспондент» телеканала канала «Россия» в форме интервью-круглый стол.

Темы рефератов

- 1.Творческий портрет журналиста-интервьюера (на выбор).
- 2.Интервью как жанр.
- 3.Составление вопросника. Анализ типичных ошибок.
- 4.Соотношение элементов импровизации и подготовки.
- 5.Интервью как метод журналистики.
- 6.Диалог как метод мышления от монологической речи к диалогической.
- 7.Каждый ли журналист способен стать хорошим интервьюером?
- 8.Диалог на экране и его имитация.
- 9.Психологические аспекты интервьюирования.
- 10.Интервьюер и интервьюируемый.

- 11.Этические нормы интервьюирования.
- 12.Культура общения.

Темы докладов и сообщений

1. Аналитическое интервью в газете.
2. Портретное интервью на ТВ.
- 3.Интервью как жанр.
- 4.Интервью как самостоятельная передача.
- 5.Интервью как элемент сложной телевизионной формы.
- 6.Информационное интервью.
- 7.Проблемное интервью на ТВ.
- 8.Профессия интервьюер.
- 9.Методика проведения интервью. Выбор места и времени.
- 10.Соотношение элементов импровизации и подготовки в интервью.
- 11.Культура общения. Телевизионное интервью и проблема этики основанных на разговорном взаимодействии.
- 12.Каждый ли журналист способен стать хорошим интервьюером?
- 13.Аналитический обзор диалогической телерубрики.
- 14.Составление вопросника. Анализ типичных ошибок.
- 15.Радиоинтервью как жанр.
- 16.Интервью в прямом радиоэфире.
- 17.Специфика пресс-конференции
- 18.Психологические аспекты интервью.
- 19.Вопрос как элемент радиопередачи.

Критерии оценки реферата:

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрпредметных, интеграционных);
- б) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- в) заявленность авторской позиции, самостоятельность оценок.
- г) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме

исследования (в т. ч. журнальные публикации последних лет и т. д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т. ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в использовании материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, его оформлении; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Или реферат не представлен.

Критерии оценки доклада:

Оценка «отлично» ставится, если доклад чётко выстроен, сопровождается иллюстративным материалом, рассказывается. Докладчик отвечает на вопросы. Использует общенаучные и специальные термины. Доклад оформлен.

Оценка «хорошо» ставится, если доклад имеет чёткое построение; демонстрационный материал, используемый в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности. Докладчик не всегда чётко отвечает на вопросы; использует общенаучные и специальные термины; рассказывает, но не объясняет суть работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если доклад не имеет чёткой структуры; представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был неграмотно оформлен. Докладчик не может ответить на большинство вопросов. Текст доклада зачитывается.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если доклад не имеет чёткой структуры; демонстрационный материал не представлен. Докладчик не отвечает на вопросы. Не владеет общенаучными и специальными терминами.

Критерии оценки сообщения:

1. Соответствие содержания работы теме.
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы
3. Исследовательский характер.
4. Логичность и последовательность изложения.
5. Обоснованность и доказательность выводов.
6. Грамотность изложения и качество оформления работы.
7. Использование наглядного материала.

Оценка «отлично» - учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко

ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» - по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» - студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» - сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература:

1. Колесникова Н. Л. Деловое общение. Business Communication [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Л. Колесникова. - 5-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 152 с.
2. Книга. Текст. Коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий:
3. Справочник / Ю.В. Щербинина. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.
4. Старовойтова, И. А. Ваше мнение [Электронный ресурс]: учеб. пособие по разговорной практике / И. А. Старовойтова. - 6-е изд., стер. - М.: Флинта, 2013. - 288 с.
5. Ворошилов В.В. Современная пресс-служба: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Ворошилов; С.-Петерб. гос. ун-т сервиса и экономики. Москва: КноРус, 2009 . 221 с.

Дополнительная литература:

1. Иссерс, О. С. Речевое воздействие [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов / О. С. Иссерс. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 224 с.
2. Копнина, Г. А. Речевое манипулирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.А. Копнина. - 4-е изд., испр. - М. : ФЛИНТА, 2012. - 170 с.
3. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ А. А. Тертычный . Москва : Аспект Пресс, 2010. 351с.
4. Средства массовой информации России : учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ [М. И. Алексеева и др.] ; под ред. д.филол.н., проф. Я. Н. Засурского ; науч. ред.: д.филол.н., проф. Е. Л. Вартанова, д.филол.н., проф. М. В. Шкондин. Москва: Аспект Пресс, 2008 . 378, [2] с.
5. Лукина М.М. Технология интервью: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, / Мария Лукина . 2-е изд., доп. Москва: Аспект Пресс, 2008. 188, [4] с.

7.2. Интернет-ресурсы:

Название ресурса	Ссылка/доступ
------------------	---------------

Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнГГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:

- .. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
- !. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
- }. Microsoft Office 2007, 2010, 2016

1.4. Программный комплекс ММИС «Визуальная Студия Тестирования»

1.5. Программный комплекс ММИС «ПЛАНЫ»

1.6. Программный комплекс ММИС «ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ»

1.7. Программный комплекс ММИС «ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН»

1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»

1.9. Универсальный статистический пакет STADIA

1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security

1.11. Справочно-правовая система «Гарант»

2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

7.4. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Реализация программы практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам: специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Технология интервью	Учебная аудитория 435	Парты, стулья, стол для преподавателя, стул для преподавателя, доска	
	Помещение для самостоятельной работы: Учебная аудитория 328 3886001,РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7	Компьютер Senseye Led, интерактивная доска Benq , Проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872), столы для студентов, стулья, стол для преподавателя, стул, МФУ Canon MF3010	1.Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Государственный контракт № 09-3К2010 от 29.03.2010 2.ПО «Визуальная студия тестирования», Лицензионный договор № 1314 от 8.04.201 3. «Информационно-справочная система «Гарант»

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «РУССКАЯ И ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.В.ДВ.02.02 «Технология интервью»

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)
Филологическое обеспечение журналистики

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемый раздел / тема	Код компетенции	Оценочное средство	Количество заданий
1	Тема 1. Подходы к интервью, виды, формы, драматургия, подготовка и завершение	УК-1, УК-3, ПК-5, ПК-7	Устный опрос, реферат	10 вопросов / 5 тем
2	Тема 2. Искусство задавать вопросы, классификация вопросов, невербальная информация	УК-1, УК-3, ПК-4	Контрольная работа, тест	20 вопросов
3	Тема 3. Интервью: люди и обстоятельства, трудные собеседники, этика	УК-1, УК-3, ПК-7	Доклад, деловая игра, кейс	10 тем / 2 кейса
4	Тема 4. Подготовка интервью для печати, эфира и интернета	ПК-4, ПК-5, ПК-7	Лабораторная работа, практическое задание	2 лаб. работы + задание
5	Промежуточная аттестация	УК-1, УК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	Экзамен (вопросы + практическая часть)	6 вопросов + деловая игра

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Вопросы для устного опроса (УК-1, УК-3)

Тема 1. Подходы к интервью, виды, формы, драматургия

1. Каковы особенности интервью как жанра журналистики?
2. Назовите основные виды интервью. Дайте им характеристику.
3. Что такое групповые и массовые интервью? В чем их специфика?
4. Какие подходы к интервью вы знаете?
5. Охарактеризуйте конфронтационный стиль ведения интервью. Приведите примеры.
6. Охарактеризуйте элитарный стиль ведения интервью. Приведите примеры.
7. В чем суть партнерского режима (сотрудничества) в интервью?
8. Расскажите о формах организации интервью.
9. Каковы этапы подготовки к интервью?
10. Как правильно завершить интервью? Какие существуют техники?

Тема 3. Интервью: люди и обстоятельства

1. Какие типы «трудных собеседников» вы знаете? Приведите примеры.

2. Каковы этические нормы интервьюирования?
3. Что такое конфиденциальность информации в интервью?
4. В каких случаях допустима анонимность источника?
5. Что такое анонимность журналиста? Когда она применяется?
6. В каких случаях закон и этика допускают скрытую запись?
7. Что такое «маскарад» в журналистике? Этичны ли такие методы?
8. Охарактеризуйте метод «смена профессии» для получения информации.

Критерии оценки устного ответа (5-балльная шкала):

- 5 – полный, развернутый ответ с примерами, свободное владение терминологией.
- 4 – ответ содержательный, но недостаточно примеров.
- 3 – ответ верный, но поверхностный.
- 2 – ответ неполный, с ошибками.
- 1 – ответ отсутствует.

2.2. Темы рефератов (УК-1, УК-3, ПК-4)

1. Творческий портрет журналиста-интервьюера (на выбор: В. Познер, В. Соловьев, К. Собчак, Ю. Дудь и др.).
2. Интервью как жанр журналистики: история и современность.
3. Составление вопросника. Анализ типичных ошибок начинающих интервьюеров.
4. Соотношение элементов импровизации и подготовки в интервью.
5. Интервью как метод журналистики.
6. Диалог как метод мышления: от монологической речи к диалогической.
7. Каждый ли журналист способен стать хорошим интервьюером?
8. Диалог на экране и его имитация.
9. Психологические аспекты интервьюирования.
10. Интервьюер и интервьюируемый: психология взаимоотношений.
11. Этические нормы интервьюирования.
12. Культура общения журналиста-интервьюера.

Критерии оценки реферата (5-балльная шкала):

Критерий	5 баллов	3-4 балла	1-2 балла
Актуальность и новизна	Высокая, авторская позиция	Средняя	Низкая
Раскрытие темы	Полное, глубокое	Частичное	Поверхностное
Работа с источниками	Широкий круг, анализ	Несколько источников	Один источник
Оформление	Соответствует ГОСТ	Незначительные нарушения	Грубые нарушения

2.3. Темы докладов и сообщений (ПК-4)

1. Аналитическое интервью в газете.
2. Портретное интервью на телевидении.
3. Интервью как самостоятельная передача (на примере).
4. Интервью как элемент сложной телевизионной формы.
5. Информационное интервью: цели и технологии.
6. Проблемное интервью на ТВ.

7. Профессия интервьюер: требования и компетенции.
8. Методика проведения интервью: выбор места и времени.
9. Радиоинтервью как жанр.
10. Интервью в прямом радиэфире: сложности и преимущества.
11. Специфика пресс-конференции как разновидности интервью.
12. Интервью в глобальной сети: особенности и форматы.

Критерии оценки доклада/сообщения (5-балльная шкала):

- **5** – четкая структура, иллюстративный материал, ответы на вопросы, владение терминологией.
- **4** – хорошая структура, но неточности, неполные ответы на вопросы.
- **3** – структура нарушена, материал зачитывается, слабые ответы на вопросы.
- **2** – структура отсутствует, нет иллюстраций, нет ответов на вопросы.

2.4. Тестовые задания (УК-1, ПК-4)

Выберите один или несколько правильных ответов:

1. **Что такое интервью как жанр журналистики?**
 - а) беседа журналиста с одним или несколькими лицами для получения информации
 - б) монолог журналиста на актуальную тему
 - в) художественный рассказ о событии
 - г) официальное заявление
2. **К основным видам интервью относятся:**
 - а) информационное
 - б) аналитическое
 - в) портретное
 - г) научно-фантастическое
3. **Что из перечисленного относится к формам организации интервью?**
 - а) интервью-монолог
 - б) интервью-диалог
 - в) интервью-круглый стол
 - г) интервью-анкета
4. **Конфронтационный стиль интервью предполагает:**
 - а) партнерское взаимодействие
 - б) выявление противоречий, жесткое следование своей линии
 - в) уклончивые вопросы
 - г) полное согласие с собеседником
5. **Открытые вопросы в интервью:**
 - а) предполагают развернутый ответ
 - б) требуют ответа «да» или «нет»
 - в) дают возможность респонденту выразить мнение
 - г) закрывают тему для обсуждения
6. **Какие вопросы стоит избегать в интервью?**
 - а) наводящие
 - б) провокационные
 - в) открытые
 - г) уточняющие
7. **К основным методом получения информации в интервью не относится:**
 - а) наблюдение за собеседником
 - б) умение слушать
 - в) игнорирование ответов собеседника
 - г) использование уточняющих вопросов
8. **К невербальной информации в интервью относятся:**

- а) мимика и жесты собеседника
- б) интонация и паузы
- в) поза и взгляд
- г) написанный текст ответов

9. Скрытая запись интервью законодательно допускается (по закону РФ о СМИ):

- а) в отдельных случаях
- б) всегда
- в) никогда
- г) только с согласия ФСБ

10. Анонимность источника информации означает:

- а) журналист не называет имя источника в публикации
- б) журналист сам остается неизвестным
- в) интервью не публикуется
- г) источник выступает под псевдонимом

11. Что является важнейшим качеством интервьюера?

- а) умение слушать
- б) грамотная речь
- в) навязывание своего мнения
- г) психологическая наблюдательность

12. К стратегическим принципам задаваемости вопросов относятся:

- а) хронологический
- б) логический
- в) импровизационный
- г) хаотичный

13. Интервью для печати отличается от телеинтервью:

- а) отсутствием визуального контакта
- б) возможностью последующего редактирования
- в) обязательной стенограммой
- г) отсутствием вопросов

14. «Эффект первого вопроса» в интервью означает:

- а) первый вопрос задает тон всему интервью
- б) первый вопрос всегда должен быть простым
- в) первый вопрос можно не задавать
- г) первый вопрос должен быть провокационным

15. Что такое «визирование материала» в интервью?

- а) согласование текста интервью с собеседником перед публикацией
- б) подпись под фотографией
- в) регистрация интервью у нотариуса
- г) разрешение на публикацию от главного редактора

2.5. Ответы на тестовые задания

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
1	а	6	а, б	11	а, б, г
2	а, б, в	7	в	12	а, б, в
3	а, б, в, г	8	а, б, в	13	а, б
4	б	9	а	14	а

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
5	а, в	10	а	15	а

3. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ И КЕЙСЫ

3.1. Кейс-задачи (УК-1, УК-3, ПК-7)

Кейс № 1. Трудный собеседник

Вы берете интервью у политика, который на каждый ваш вопрос отвечает уклончиво, переводит тему, использует канцеляризм и не дает прямых ответов. Ваши действия? Какие типы вопросов вы примените, чтобы «разговорить» собеседника? Приведите 3–4 примера таких вопросов.

Кейс № 2. Этическая дилемма

Во время интервью с известным бизнесменом вы узнаете конфиденциальную информацию о его финансовых проблемах, которая может быть важна для общества. Он просит не публиковать эти сведения. Как вы поступите с точки зрения профессиональной этики? Аргументируйте.

Кейс № 3. Скрытая камера

Журналист проводит расследование о нарушениях в частном детском саду. Администрация отказывается от комментариев. Журналист устраивается на работу в сад под видом воспитателя и делает скрытую запись. Оцените этичность и законность этих действий.

Критерии оценки кейса (5 баллов):

- Идентификация проблемы – 1 балл.
- Ссылка на нормы этики/закона – 1 балл.
- Аргументация решения – 1 балл.
- Учет разных точек зрения – 1 балл.
- Четкость вывода – 1 балл.

3.2. Деловая игра «Подготовка интервью» (ПК-5, ПК-7)

Сценарий деловой игры

Роли:

- Корреспондент (студент)
- Редактор отдела (студент)
- Ответственный секретарь (студент)
- Главный редактор (студент)
- Преподаватель (издатель, подводящий итоги)

Действие 1. Журналист работает над интервью

Задание студенту-корреспонденту:

- Доказать, что представленный материал – интервью.
- Убедить редакцию в актуальности интервью, правильности композиции.
- Показать, какие разновидности вопросов использованы.
- Объяснить выбранный стратегический принцип (хронологический, логический, импровизационный).
- Обосновать выбранный стиль (конфронтационный, элитарный, партнерский).

Действие 2. Редактор отдела редактирует материал

Задание студенту-редактору:

- Оценить профессиональный уровень материала, соответствие жанру.
- Проверить полноту ответов.
- Определить рубрику и оценить заголовок.
- Сделать правку или вернуть материал на доработку.

Действие 3. Материал сдан в секретариат

Задание студенту-ответственному секретарю:

- Принять решение по материалу.
- Определить, чего не хватает, а что лишнее.
- Согласовать или изменить рубрику и заголовки.
- Сделать правку или вернуть в отдел.

Действие 4. Главный редактор принимает решение

Задание студенту-главному редактору:

- Дать оценку материала.
- Определить возможную реакцию аудитории.
- Сделать редакторскую правку или вернуть в секретариат.

Действие 5. Материал опубликован

Задание всем участникам (редакционная летучка):

- Оценить достоинства и недостатки интервью.

Действие 6. Подведение итогов

Преподаватель (издатель) оценивает интервью, определяет уровень эффективности, подводит итоги игры.

Критерии оценки участия в деловой игре (10 баллов максимум):

- Качество подготовленного интервью – 2 балла.
- Аргументированность позиции на каждом этапе – 2 балла.
- Владение профессиональной терминологией – 2 балла.
- Умение вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения – 2 балла.
- Итоговое качество продукта – 2 балла.

3.3. Лабораторные работы (ПК-4, ПК-5)

Лабораторная работа № 1

Просмотр и обсуждение одного из выпусков авторской программы (на выбор: «Познер», «Вечер с Владимиром Соловьевым», «Специальный корреспондент», «вДудь» и др.). Анализ по схеме:

- Тип и формат интервью.
- Стилль ведения (конфронтационный/партнерский/элитарный).
- Типы используемых вопросов.
- Невербальное поведение ведущего и гостя.
- Эффективность интервью (удалось ли получить новую информацию).

Лабораторная работа № 2

Просмотр и обсуждение выпуска программы «Специальный корреспондент» телеканала «Россия» в форме интервью-круглый стол. Анализ особенностей полилогической формы интервью, роли ведущего, взаимодействия участников.

Критерии оценки лабораторной работы (5 баллов):

- Полнота анализа – 1 балл.
- Владение терминологией – 1 балл.
- Аргументированность выводов – 1 балл.
- Качество устного выступления при обсуждении – 1 балл.
- Наличие собственной позиции – 1 балл.

4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задание 1. Подготовка интервью

Подготовить информационное интервью для печати, эфира или сетевого издания (по выбору). Тему согласовать с преподавателем. Объем: до 1500 знаков.

Задание 2. Интервью-монолог

Подготовить интервью-монолог для печати, эфира или сетевого издания.

Задание 3. Интервью-портрет

Подготовить интервью-портрет (психологический портрет героя через его ответы).

Задание 4. Интервью-круглый стол

Подготовить материал в формате «круглый стол» (3–4 участника обсуждают проблему).

Задание 5. Проект пресс-конференции

Разработать проект пресс-конференции, включая:

- Медиа-кит по теме пресс-конференции.
- Список приглашаемых изданий.
- Выбор площадки.
- Мониторинг вышедших материалов.
- Оценку эффективности (количество публикаций, охват).

Критерии оценки практического задания (10 баллов):

- Соответствие жанру – 2 балла.
- Качество вопросов – 2 балла.
- Полнота раскрытия темы – 2 балла.
- Аналитическая часть (для задания 5) – 2 балла.
- Оформление и грамотность – 2 балла.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

5.1. Вопросы к экзамену

1. Каковы особенности интервью как жанра журналистики?
2. Каковы основные виды интервью? Дайте характеристику.
3. Что такое групповые и массовые интервью? В чем их специфика?
4. Какие подходы к интервью Вы знаете? Охарактеризуйте.
5. Что такое конфронтационный стиль, элитарный стиль и партнерский режим? Приведите примеры.
6. Расскажите о формах организации интервью.

Примечание: На экзамене студент также выполняет практическую часть – представляет результат деловой игры или подготовленное интервью (по заданию преподавателя).

5.2. Образец экзаменационного билета

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра русской и зарубежной литературы

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине «Технология интервью»

Теоретический вопрос:

Каковы особенности интервью как жанра журналистики? Основные виды интервью.

Практическое задание:

Представьте подготовленное вами интервью (жанр – на выбор). Обоснуйте выбор темы, собеседника, типа вопросов. Ответьте на вопросы «редакционной коллегии» (преподавателя и студентов).

Преподаватель: _____ /Далиева А.Х./

Утверждено на заседании кафедры «___» _____ 2026 г. Протокол № ____

5.3. Критерии оценки экзамена (100-балльная шкала)

Диапазон баллов	Оценка	Уровень сформированности компетенций
-----------------	--------	--------------------------------------

Диапазон баллов	Оценка	Уровень сформированности компетенций
86–100	Отлично	Продвинутый: отличное знание теории, образцовое практическое интервью, свободное владение технологией
71–85	Хорошо	Базовый: хорошее знание теории, практическое интервью с незначительными недочетами
56–70	Удовлетворительно	Пороговый: общее понимание, но практическое интервью выполнено формально
0–55	Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы

Распределение баллов экзамена:

- Теоретический вопрос – до 30 баллов.
- Практическое задание (интервью) – до 40 баллов.
- Защита/обоснование (ответы на вопросы) – до 30 баллов.

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ

Основная:

1. Лукина М.М. Технология интервью: учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2008.
2. Колесникова Н.Л. Деловое общение. Business Communication. – М.: Флинта, 2012.
3. Старовойтова И.А. Ваше мнение: учебное пособие по разговорной практике. – М.: Флинта, 2013.

Дополнительная:

1. Иссерс О.С. Речевое воздействие. – М.: Флинта: Наука, 2009.
2. Копнина Г.А. Речевое манипулирование. – М.: ФЛИНТА, 2012.
3. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика. – М.: Аспект Пресс, 2010.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

1. **При подготовке интервью** следуйте алгоритму:
 - Определите цель и тему интервью.
 - Изучите информацию о собеседнике.
 - Составьте вопросник (15–20 вопросов).
 - Продумайте начало и завершение беседы.
 - Записывайте разговор (с согласия собеседника).
 - Расшифруйте и отредактируйте материал.
2. **При анализе чужого интервью** обращайтесь внимание на:
 - Тип вопросов и их последовательность.
 - Стилль ведения и реакцию на уклончивые ответы.
 - Невербальные сигналы.
 - Этичность поведения журналиста.
3. **При работе с «трудными собеседниками»:**
 - Сохраняйте спокойствие и профессиональную вежливость.
 - Используйте переформулирование и уточняющие вопросы.
 - При явном уклонении – возвращайтесь к теме через косвенные вопросы.
 - Фиксируйте невербальные проявления (паузы, жесты).
4. **Этические принципы интервьюера:**

- Представляйтесь и объясняйте цель интервью.
- Не искажайте смысл ответов при монтаже/редактировании.
- При публикации конфиденциальной информации – проверяйте ее надежность.
- Соблюдайте договоренности об анонимности.